

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DI RICERCHE E SCAVI ARCHEOLOGICI

PER I RICHIEDENTI

La documentazione necessaria alla presentazione delle istanze, da compilare tramite la modulistica, scaricabile dalla sezione dedicata alle concessioni di scavo del sito *web* dell'Istituto Centrale per http://www.ic_archeo.beniculturali.it, si compone di:

Elenco documentazione da trasmettere da parte del Richiedente alla Soprintendenza/Parco Archeologico competente per territorio		
	Denominazione files	Contenuti
1	01_istanza_CS_nome località per cui si richiede la concessione (per attività di scavo) 01_istanza_NI_nome località per cui si richiede la concessione (per indagini non invasive)	Modulo istanza, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente <u>con firma olografa</u> o con firma <u>digitale valida</u> , corredato di documento di identità in corso di validità, compilato in ogni sua parte con le informazioni relative ai dati identificativi del Richiedente; alla localizzazione, ai dati identificativi della proprietà ed eventuale indicazione di particolari condizioni giuridiche dell'area per la quale si richiede la concessione; ai dati della ricerca (nominativi del Direttore delle ricerche, del Direttore Scientifico; dei membri dello <i>staff</i> con ruoli di responsabilità e indicazioni sugli altri eventuali partecipanti); agli obiettivi e al programma della ricerca; alle somme messe a disposizione per il restauro di strutture o materiali mobili eventualmente rinvenuti; alle coperture assicurative
2	02_catastale_nome località per cui si richiede la concessione	Stralcio della planimetria catastale in cui siano evidenziate le particelle interessate dalle indagini
3	03_topografia_nome località per cui si richiede la concessione	Dettaglio CTR oppure <i>screenshot Google Earth / Maps</i> con localizzazione dell'area di indagine
4	04_dich_concessionario_nome località per cui si richiede la concessione	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del Richiedente, sottoscritta <u>con firma olografa</u> o, laddove posseduta, con firma <u>digitale valida</u> , con la quale si impegna a ottemperare tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia
5	05_doc_concessionario_nome località per cui si richiede la concessione	Copia ben leggibile del documento di identità del concessionario, in corso di validità



SERVIZIO II "SCAVI E TUTELA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO"

Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4720/4622

PEC: mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-abap.servizio2@beniculturali.it

6	06_dich_direttore_ricerca_nome localit� per cui si richiede la concessione	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta del direttore delle indagini, sottoscritta con firma olografa o, laddove posseduta, con firma digitale valida, con la quale si impegna a ottemperare tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concessioni
7	07_doc_direttore_ricerca_nome localit� per cui si richiede la concessione	Copia ben leggibile del documento di identita del direttore della ricerca in corso di validita
8	08_cv_direttore_ricerca_nome localit� per cui si richiede la concessione	Curriculum vitae del direttore della ricerca, aggiornato alla data di presentazione dell'istanza e debitamente sottoscritto
9	09_dich_staff_ricerca_nome localit� per cui si richiede la concessione (nel caso di pi� membri, procedere a denominare come 09A, 09B, ecc.)	Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorieta dei membri dello staff con ruoli di responsabilita, sottoscritte con firma olografa o, laddove posseduta, con firma digitale valida, con le quali si impegnano a ottemperare tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concessioni
10	10_doc_staff_ricerca_nome localit� per cui si richiede la concessione (nel caso di pi� membri, procedere a denominare come 10A, 10B, ecc.)	Copia ben leggibile del documento di identita dei membri dello staff con ruoli di responsabilita in corso di validita
11	11_dich_proprietario_nome localit� per cui si richiede la concessione (nel caso di pi� proprietari, procedere a denominare come 11A, 11B, ecc.)	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta del proprietario/dei proprietari e/o dei gestori dell'area relativa alla rinuncia al premio di rinvenimento e al consenso all'accesso alle aree di indagine, sottoscritto con firma olografa o, laddove posseduta, con firma digitale valida; <u>non sono ammesse dichiarazioni sottoscritte a nome di pi� proprietari</u>
12	12_doc_proprietario_nome localit� per cui si richiede la concessione (nel caso di pi� proprietari, procedere a denominare come 12A, 12B, ecc.)	Copia ben leggibile del documento di identita del proprietario/dei proprietari e/o dei gestori dell'area in corso di validita
13	13_documentazione_fotografica_nome localit� per cui si richiede la concessione	per i rinnovi pianta di fine ricerche con previsione di ulteriori ampliamenti e 4-6 fotografie significative delle indagini condotte, <u>il tutto da accorpate in un unico file .pdf</u>
14	14_polizza_nome localit� per cui si richiede la concessione (nel caso di diverse tipologie di polizza, procedere a denominare come 14A, 14B, ecc.)	Copia della quietanza della polizza assicurativa o documento equipollente da cui risultino le coperture assicurative e i relativi massimali



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SERVIZIO II "SCAVI E TUTELA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO"

Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4720/4622

PEC: mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-abap.servizio2@beniculturali.it

I moduli sono compilati in ogni loro parte – anche a più riprese, salvando sul proprio terminale tramite il comando “*Salva con nome*” – e sottoscritti solo al termine della compilazione, apponendo **o la firma olografa del soggetto che li compila o, laddove posseduta, la firma digitale.**

I moduli sono denominati come specificato nella tabella e salvati in una cartella con estensione *.zip*, **le cui dimensioni non dovranno superare i 10 MB** e che dovrà essere denominata come segue:

Comune_nome località per cui si richiede la concessione.

La cartella è trasmessa alla Soprintendenza/Parco Archeologico competente per territorio, **preferibilmente a mezzo PEC.**

Si raccomanda di inserire nelle voci di compilazione del modulo istanza il campo relativo al protocollo di uscita del Richiedente, laddove posseduto.

PER GLI UFFICI PERIFERICI

Ricevuta e protocollata l’istanza, effettuate le dovute valutazioni, nel caso in cui essa si riferisca ad attività di scavo, il funzionario responsabile per le concessioni, di concerto con il funzionario competente per territorio, compila in ogni sua parte il modulo

“Scheda concessione SABAP_PA”

Scaricabile dalla sezione dedicata alle concessioni di scavo del sito *web* dell’Istituto Centrale per l’Archeologia (http://www.ic_archeo.beniculturali.it/)

Il suddetto *file* è raccolto all’interno di una cartella denominata come segue:

SABAP_Comune_nome località per cui si richiede la concessione

oppure

PA_Comune_nome località per cui si richiede la concessione

nella quale, in caso di rinnovi, sono salvate anche foto attestanti lo stato di copertura e conservazione dei saggi, acquisite dal Funzionario responsabile per l’area nei mesi successivi alla conclusione dello scavo, di cui al **punto IV.a** della presente Circolare.

da inviare, compressa in formato *zip*, mediante formale lettera di trasmissione all’indirizzo mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it.

N.B.: Per le istanze relative a **indagini non invasive** la Soprintendenza/Parco Archeologico non compila il suddetto *file* e, valutata la documentazione, provvede al rilascio o al diniego della concessione, su delega della Direzione Generale ABAP.



SERVIZIO II “SCAVI E TUTELA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO”

Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4720/4622

PEC: mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-abap.servizio2@beniculturali.it